

Số: /KH-UBND

Hải Dương, ngày tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức thi tuyển công chức năm 2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (*sau đây gọi tắt là Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ*);

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (*sau đây gọi tắt là Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ*);

Căn cứ Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/ 2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý.

Căn cứ Thông báo kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy số 1302-TB/TU ngày 25/4/2019 về kết quả tinh giản biên chế trong hệ thống chính trị đến 31/12/2018 và việc thi tuyển công chức năm 2019;

Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển công chức năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc thi tuyển công chức nhằm bổ sung nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm cho các cơ quan, đơn vị còn thiếu so với biên chế được giao để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được giao, nhu cầu tuyển dụng của các cơ quan, đơn vị và phải đảm bảo tỷ lệ tinh giản biên chế theo Đề án tinh giản biên chế được phê duyệt.

b) Người được tuyển dụng phải có trình độ chuyên môn, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm; có phẩm chất đạo đức; am hiểu chính sách pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực đăng ký tuyển dụng, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

c) Việc thi tuyển công chức phải thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng công chức được thực hiện thông qua thi tuyển theo vị trí việc làm còn thiếu của từng sở, ban, ngành (*sau đây gọi chung là sở*); UBND các huyện, thị xã, thành phố (*sau đây gọi chung là UBND cấp huyện*).

2. Phạm vi thi tuyển

Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức thực hiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 36 Luật cán bộ, công chức, cụ thể:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam; đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Tốt nghiệp đại học trở lên, có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển theo quy định;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

5. Chỉ tiêu thi tuyển

Thi tuyển số công chức theo vị trí việc làm còn thiếu so với biên chế được giao tại các sở và UBND cấp huyện có nhu cầu đề nghị thi tuyển:

- Số chỉ tiêu biên chế được giao năm 2021: 1.406 chỉ tiêu.
- Số công chức có mặt đến 31/12/2020: 1.223 người.
- Số lượng biên chế chưa sử dụng: 183 chỉ tiêu.
- Số chỉ tiêu biên chế công chức đề nghị thi tuyển năm 2021: 131 chỉ tiêu

6. Nội dung và hình thức thi tuyển

Việc thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy tính.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi về hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

- Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại Điểm a khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

d) Kết quả thi vòng 1 thông báo cho thí sinh được biết ngay sau khi làm bài thi; không thực hiện việc phúc khảo kết quả thi vòng 1.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Hình thức thi: Thi viết.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi: 180 phút.

7. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức: Thực hiện theo Điều 9 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

8. Quy trình tổ chức tuyển dụng

8.1. Thông báo tuyển dụng

Ủy ban nhân dân tỉnh (giao Sở Nội vụ) căn cứ vào chỉ tiêu, cơ cấu thi tuyển ban hành thông báo về số lượng chỉ tiêu biên chế (thi tuyển) ứng với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, hình thức, nội dung thi tuyển... trên Báo Hải Dương một lần; đồng thời đăng tải trên trang điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của các sở, Ủy ban nhân dân cấp huyện (nơi có chỉ tiêu thi tuyển) trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nội dung thông báo tuyển dụng thực hiện theo Khoản 2, Điều 13 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Thời gian thông báo vào ngày 17/02/2021.

8.2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự thi tuyển:

Người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm tại sở, Ủy ban nhân dân cấp huyện nào thì nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển trực tiếp vào sở, Ủy ban nhân dân cấp huyện đó hoặc nộp tại Sở Nội vụ hoặc gửi theo đường bưu chính. Mỗi thí sinh được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng theo danh sách; trường hợp thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển vào 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

c) Thời gian nộp phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính của ngày làm việc từ ngày 17/02/2021 đến 16 giờ 30 phút ngày 18/3/2021.

d) Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại các sở, Ủy ban nhân dân cấp huyện có chỉ tiêu tuyển dụng và Sở Nội vụ để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định. Thời gian trước ngày 17/02/2021.

8.3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức

a) Thành phần Hội đồng tuyển dụng có 07 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là công chức tham mưu về công tác tuyển dụng công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ;
- Các Ủy viên khác là đại diện Lãnh đạo các sở, ban, ngành có liên quan: Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính, Thanh tra tỉnh, Trường Cao đẳng Hải Dương.

b) Về nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thực hiện theo Khoản 2, Điều 7 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Điều 2 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

c) Thời gian thành lập Hội đồng tuyển dụng vào ngày 19/3/2021.

8.4. Thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng (*Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Tổ thư ký giúp việc, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, ...*) theo quy định tại Điểm a, Khoản 2 Điều 7 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Nhiệm vụ và quyền hạn các Ban giúp việc Hội đồng thực hiện theo quy định tại Điều 3, Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 9, Điều 10, Điều 11 của Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

9. Thành lập Ban giám sát

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Ban giám sát kỳ thi tuyển. Ban giám sát có 05 thành viên là công chức của một số sở, ban, ngành. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Giám sát kỳ thi tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 36 Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ. Thời gian thành lập vào ngày 19/3/2021.

10. Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; thành viên là một số công chức của Sở Nội vụ. Thời gian thành lập vào ngày 22/3/2021.

11. Tổ chức thi tuyển

11.1. Công tác chuẩn bị

a) Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo cho người không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển. Thời gian trước ngày 30/3/2021;

b) Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 1; đồng thời đăng tải trên trang Thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng. Thời gian thực hiện xong trước ngày 01/4/2021.

c) Hội đồng thi tuyển niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và phòng thi; sơ đồ, vị trí các phòng thi; nội quy, hình thức, thời gian thi đối với từng môn thi tại địa điểm thi. Thời gian vào ngày 05/4/2021.

d) Khai mạc kỳ thi: Thực hiện theo quy định tại Điều 14 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ. Thời gian: 14 giờ ngày 09/4/2021 .

đ) Tổ chức các cuộc họp Ban coi thi, cách bố trí sắp xếp trong phòng thi, cách tổ chức thi tại vòng 1 thực hiện theo các Điều 15, Điều 16, Điều 17 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức,

thi hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

11.2. Địa điểm khai mạc kỳ thi và tổ chức thi:

a) Địa điểm khai mạc: Trường Cao đẳng Hải Dương;

b) Địa điểm tổ chức thi vòng 1 và vòng 2: Trường Cao đẳng Hải Dương.

Số 42, đường Nguyễn Thị Duệ, phường Thanh Bình, thành phố Hải Dương

11.3. Tổ chức thi trắc nghiệm trên máy tính (vòng 1)

Tổ chức thi trắc nghiệm trên máy vi tính vào ngày 10/4/2021, thi phần thi Ngoại ngữ và phần thi Kiến thức chung; thông báo kết quả điểm thi ngay sau khi làm bài thi.

11.4. Tổ chức thi môn nghiệp vụ chuyên ngành (vòng 2)

a) Hội đồng thi tuyển lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2. Thời gian xong trước ngày 14/4/2021;

b) Tổ chức thi viết: Thời gian thi từ 8 giờ sáng ngày 24/4/2021;

c) Tổ chức chấm thi: Xong trước ngày 02/5/2021;

d) Thông báo cho các thí sinh kết quả chấm thi: Xong trước ngày 03/5/2021;

đ) Nhận đơn phúc khảo: Từ 7 giờ 30 phút ngày 04/5/2021 đến hết 16 giờ 30 phút ngày 18/5/2021;

e) Chấm phúc khảo xong trước ngày 20/5/2021; thông báo kết quả chấm phúc khảo cho các thí sinh có đơn phúc khảo xong trước ngày 22/5/2021;

f) Chủ tịch Hội đồng thi tuyển báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt danh sách trúng tuyển công chức; giao Giám đốc Sở Nội vụ quyết định tuyển dụng công chức. Thời gian xong trước ngày 01/6/2021.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí

Từ nguồn thu lệ phí do người đăng ký dự thi tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT- BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và nguồn kinh phí do ngân sách tỉnh đảm bảo.

2. Chế độ chi: Thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ có trách nhiệm

a) Tham mưu giúp Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển, thành lập Ban Giám sát kỳ thi tuyển theo quy định; giúp Hội đồng thi tuyển thực hiện toàn bộ quy trình tổ chức thi, đảm bảo kỳ thi diễn ra nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật;

b) Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thẩm định chỉ tiêu cần tuyển tại các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện; thông báo công khai chỉ tiêu, cơ cấu, điều kiện thi tuyển... trên Báo Hải Dương, Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc; tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại sở và từ các sở, UBND cấp huyện nhận của thí sinh.

c) Thu lệ phí của Thí sinh tại sở và từ các sở, UBND cấp huyện thu của các thí sinh chuyển về nộp tại sở; lập dự trù kinh phí, chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất để tổ chức thi tuyển;

d) Tham mưu giúp Hội đồng thi tuyển thẩm định hồ sơ đối với người trúng tuyển, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định phê duyệt danh sách trúng tuyển. Quyết định tuyển dụng công chức sau khi có Quyết định phê duyệt danh sách trúng tuyển của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Các sở, UBND cấp huyện, cơ quan, đơn vị có liên quan

a) Các sở, UBND cấp huyện:

- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị, địa phương (*nơi có nhu cầu đăng ký tuyển dụng*) theo Kế hoạch này và Thông báo tuyển dụng của Hội đồng tuyển dụng công chức.

- Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và thu lệ phí dự tuyển, tổng hợp lập danh sách những người đăng ký dự tuyển nộp về Hội đồng tuyển dụng (*qua sở Nội vụ*) theo quy định.

b) Sở Tài chính: Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh cấp kinh phí và hướng dẫn thu lệ phí dự thi, sử dụng lệ phí dự thi và kinh phí ngân sách cấp cho việc tổ chức thi tuyển công chức theo quy định;

c) Trường Cao đẳng Hải Dương: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của Hội đồng thi tuyển công chức;

d) Báo Hải Dương: Căn cứ Kế hoạch thi tuyển đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng trên các bản tin, trang tin hoặc chuyên mục theo đề nghị của Hội đồng thi tuyển công chức;

đ) Cơ quan Bảo hiểm xã hội, Kho bạc Nhà nước tỉnh: Có trách nhiệm phối hợp thực hiện, bảo đảm chế độ chính sách đối với công chức được tuyển dụng theo quy định hiện hành;

e) Công an tỉnh: Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng đảm bảo an toàn tuyệt đối cho kỳ thi tuyển;

f) Điện lực Hải Dương: Đảm bảo đủ điều kiện về điện phục vụ cho quá trình tổ chức thi tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi tuyển công chức năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Yêu cầu Sở Nội vụ, các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT,NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Dương Thái